

의정부시 도서관 장서개발정책

I 장서개발 목적

- 도서관의 특성화된 목표에 따라 장서의 균형과 일관성 있는 정책을 수립하기 위한 것으로,
- 장서조직 업무의 일관성 유지와 평가 수단, 장서 균형유지, 예산의 효율적인 사용, 출판량 급증 대처, 커뮤니케이션 수단, 도서관 협력, 공간문제, 공중에 대한 홍보, 이용자들의 요구파악, 자료폐기 기준, 학문 지원도구 그리고 선택자의 개인적 편견 배제 등을 위함

*** 장서개발정책 용어정의 (문헌정보학용어사전)**

도서관 장서의 개발과 관련된 여러 가지 활동을 말하며, 선택정책 결정, 이용자의 요구파악, 이용조사, 장서평가, 자료의 선정, 자료분담 계획, 장서관리 및 폐기 등을 포함한다.

II 의정부시 도서관 지역사회 분석

(기준 2025.12.31. 통계)

- 관내 봉사대상 인구: 461,572명
- 총 장서수: 667,743권
- 1인당 장서수: 1.5권
- 회원가입자수 현황

(단위: 명, %)

구 분	계	경기		서울	기타
		의정부	그 외		
회원수	312,971	269,781	27,854	5,633	9,702
비 율	100	86.2	8.9	1.8	3.1

○ 봉사대상자 특성(지역특성)

- 인구 남·여 현황

(단위: 명)

구분	세대	합계	인 구 수			구 성 비		
			계	남	여	계	남	여
인구	212,285	461,572	461,572	226,640	234,932	100.00	49.10	50.90

- 연령별 인구현황

(단위: 명)

구분	계	0-9세	10-19세	20-29세	30-39세	40-49세	50-59세	60세이상
인구	461,572	26,925	39,692	53,671	60,818	67,748	81,759	130,959

- 국적별 인구현황

(단위: 명)

구분	계	중국	베트남	몽골	필리핀	미국	일본	타이완	기타
인구	7,004	1,920	1,585	1,193	249	164	160	130	1,603

Ⅲ 의정부시 도서관 운영현황

(기준 2025.12.31. 통계)

□ 도서관별 일반 현황

○ 공공도서관: 6개소 (정보·과학·미술·음악·영어·가재울)

○ 공립작은도서관: 12개소 (동별 작은도서관(11개소), 희망라이브러리센터)

구 분	연면적 (㎡)	층수 (층)	좌석수 (석)	이용자수 (명)	특화주제	특화자료실	복합건물 현황
정보	5,310	B1~2층	530	14,976	다문화	지구책방	의정부 시의회
과학	6,951	B1~3층	270	343,040	과학	일반자료실(과학), 알고리즘 사서컬렉션	해당없음
미술	6,565	1~3층	350	404,020	미술	아트 그라운드	"
음악	1,691	1,M,3층	243	252,163	음악	뮤직 스테이지	"
영어	2,185	1~3층	139	226,120	영어원서	영어원서 코너	"
가재울	1,942	1~2층	200	58,658	여행	여행자료 코너	"
공립	108	1층	31	10,345	-	-	"

※ 공립작은도서관의 수치는 12개소 평균값으로 도출

□ 도서관별 자료 현황

(단위: 권)

구 분	계	정 보	과 학	미 술	음 악	영 어	가재울	공립
합 계	667,743	169,783	206,211	57,704	30,075	58,562	39,060	106,348
도 서	608,509	159,784	175,352	57,264	13,541	57,160	39,060	106,348
비도서	59,234	9,999	30,859	440	16,534	1,402	0	0

※ 비도서: 전자책, 오디오북, CD, LP, DVD, 악보, 웹 콘텐츠 등 도서에 포함되지 않는 자료



[2025년 도서관별 도서 및 비도서 비교표]

□ 도서관별 도서 현황

(단위: 권, %)

구 분	계	총류	철학	종교	사회과학	자연과학	기술과학	예술	언어	문학	역사
권 수	607,055	20,720	29,859	12,288	82,373	43,386	50,974	41,268	38,248	241,924	46,015
비 율	100	3.4	4.9	2	13.6	7.1	8.4	6.8	6.3	39.9	7.6
정보	159,784	5,611	8,817	4,175	25,609	10,228	14,543	8,423	7,133	63,270	11,975
과학	175,352	7,978	10,759	4,938	26,759	15,374	16,879	9,498	8,829	59,814	14,524
미술	57,264	1,342	1,802	670	5,450	2,930	5,507	15,218	1,108	19,894	3,343
음악	13,541	283	554	105	1,118	365	523	2,529	119	7,299	646
영어	57,160	1,139	1,206	492	5,189	5,038	2,203	935	17,827	19,505	3,626
가재울	39,249	1,224	2,476	456	6,511	2,220	4,110	1,567	915	16,506	3,264
공립	104,705	3,143	4,245	1,452	11,737	7,231	7,209	3,098	2,317	55,636	8,637

□ 도서관별 도서 대출 현황

(단위: 권, %)

구 분	계	총류	철학	종교	사회과학	자연과학	기술과학	예술	언어	문학	역사
권 수	649,350	14,538	27,213	9,648	66,177	61,192	37,366	23,930	23,006	339,786	46,494
비 율	100	2.2	4.2	1.5	10.2	9.4	5.8	3.7	3.5	52.3	7.2
정보	4,907	113	258	173	692	565	371	167	23	2,197	348
과학	191,322	5,882	8,221	3,156	22,826	22,847	12,234	5,330	9,466	88,642	12,718
미술	126,852	2,996	5,532	1,396	12,793	10,554	7,968	10,387	4,026	62,312	8,888
음악	42,805	604	2,289	309	3,733	1,198	1,592	2,668	153	28,933	1,326
영어	101,650	1,364	2,849	1,485	10,335	11,353	5,643	1,519	3,514	53,734	9,854
가재울	43,667	886	2,475	345	4,455	1,821	2,850	1,014	890	26,180	2,751
공립	138,147	2,693	5,589	2,784	11,343	12,854	6,708	2,845	4,934	77,788	10,609

※ 정보도서관 리모델링 중 휴관(2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 30.)

IV 자료선정 기준

□ 일반 기준

- ① 지역주민의 다양한 정보요구와 관심사를 충족시키는데 필요한 각종 정보자료를 광범위하게 구성한다.
- ② 자료 선택은 인종, 민족, 국적, 직업, 종교, 사상, 당파, 지방적 관습 등에 치우치지 않아야 하며, 어떤 형태의 이념적 · 정치적 · 종교적 검열이나 상업적 압력으로부터 자유로워야 한다.
- ③ 국내에서 발행되는 각종 정보매체를 선별하여 수집 · 소장하여야 한다.
- ④ 국내자료와 지역사회의 특성을 반영한 자료를 우선적으로 수집, 기타 자료는 협력 또는 분담 수서와 자료공유시스템을 통하여 지역사회의 정보 요구에 대처한다.

- ⑤ 인쇄자료를 비롯하여 시청각자료, 디지털자료 등 다양한 유형의 자료를 확보할 뿐 아니라, 인터넷 정보기술을 활용한 접근전략도 강구한다.
- ⑥ 종합적인 장서관리정책을 수립하여 자료수집에서 보존까지 체계성과 일관성을 유지하며, 정책문서는 3년 주기로 개정한다.
- ⑦ 최근의 출판동향, 정보요구와 이용행태, 소장 자료의 형태 서지적 및 내용적 가치, 장서관리 계획과의 적합성 등을 근거로 전체 장서 또는 주제별 장서를 평가하되, 3년 주기로 지속적으로 평가한다.
- ⑧ 자료의 내용가치와 이용통계를 조사·분석하여 자료 수집과 폐기의 우선순위를 결정할 때 활용한다.
- ⑨ 지역의 향토자료를 의무적으로 수집하여야 하며, 이를 전제로 지역 사회의 향토문화를 발굴·복원·계승·발전시키는 중심적인 역할을 수행하여야 한다.

□ 의정부시 특화 자료 선정기준

○ 사회적 이슈 및 트렌드를 반영하고 시기별 특성을 적용한 의정부시 큐레이션 전시 ‘사서컬렉션’ 도서 중심으로 수서

- 의정부시 큐레이션 ‘사서컬렉션’

- 도서관마다 매월 다른 주제를 선정하여 도서(열람) 제공
- 의정부시 도서관 홈페이지 내 도서목록 등 게시

○ 각 도서관의 특색을 살린 분담 수서로 특성화 주제 자료 확보

○ 도서관별 특성화 자료 비율

(2025.12.31. 기준, 단위: 권, 점)

구 분		정보	과학	미술	음악	영어	가재울
특화 주제		다문화	과학	예술	음악	영어원서	여행
총 장서수		159,784	175,352	57,264	30,075	57,160	39,249
특성화	자료수	13,301	35,119	16,756	16,534	16,784	1,208
	비율(%)	8%	20%	29%	55%	29%	3%

※ 음악도서관 특성화 자료: 음악 도서수 + 음악 비도서수

※ 음악도서관 비도서 구분: 특화자료(CD·LP·DVD, 악보)

□ 도서관별 자료 선정 기준

① 정보도서관

- 입법활동 및 정책연구 정보서비스 제공을 위한 도서 구입
- 정보도서관 특성화 장서인 다문화 도서 지속 구입으로 전문성 강화
- 장서 구성의 선택과 집중으로 DVD 구입 제외

② 과학도서관

- 과학도서관 특성화 자료인 과학 분야 도서 지속 구입
- 비도서 자료인 전자책과 오디오북의 최신성 유지를 위해 1~2년 내 신간자료 위주로 수집
- 비도서 구입 수량은 1점(종), 최저 유저 수는 (2종 또는 5종)으로 구입

③ 미술도서관

- 미술 주제 특화도서관으로서 전문성 있는 예술자료 확보
- 예술자료 중 일반도서관에서 접근이 어려운 고가자료·국외자료·독립 출판자료 등 적극 수집
- 전국 미술관 및 유관 기관 전시도록 등 발간자료 수집

④ 음악도서관

- 음악전문 공공도서관으로서 전문 역할 강화를 위한 음악자료 중점 수집
 - 다양한 형태의 음악 자료(CD·LP·DVD·악보·웹 콘텐츠 등)
 - 블랙뮤직 장르 특화를 위한 자료(재즈·소울·힙합 등)
 - 공연 실황 자료(음반, 리플릿 등)
- 지역축제인 의정부음악극축제(UMTF), 블랙뮤직페스티벌(BMF) 자료 아카이빙

⑤ 영어도서관

- 영어 특성화 도서관의 정체성 확립을 위한 영어원서 집중 구입
- 영어원서 중 QR코드, CD 등 음원이 있는 자료 우선 구입

⑥ 가재울도서관

- 가능역사 내 도서관으로 지하철 이용 시민을 대상으로 한 서비스임을 반영하여 다양한 주제의 자료를 확충하여 폭넓은 지식정보 제공
- 가재울도서관 특성화 주제인 여행 관련 도서 지속 구입

⑦ 공립작은도서관

- 지역주민의 접근성을 강화한 작은도서관 환경에 맞는 양질의 도서 구입
- 서양서와 비도서 자료 구입 제외
- 희망라이브리센터는 주 이용객인 직장인 대상 신간 위주 구입

□ 유형별 자료 선정 기준

① 도 서

- 이용자의 최신 정보욕구 충족에 필요한 양서를 광범위하게 확충
- 도서관별 특성 및 분야별 균형성을 고려하여 장서 확충
- 지역사회 자료 보존기관의 기능을 고려하여 도서 선정
- 도서관별 특성화 자료 확보

② 비도서 (전자책, 오디오북, 웹콘텐츠, DVD·CD·LP 등)

- 도서관 특성화 역할 수행에 필요한 디지털 자료 확보
- 전자책, 오디오북, 웹콘텐츠 등 다양한 뉴미디어 매체자료 확충
- 각 주제별, 이용 유형별로 최신 자료 중심으로 균형 있게 선정
- 스마트폰을 이용한 전자자료 최신콘텐츠 자료선정

③ 간 행 물

- 이용자의 구독경향 및 교양, 여가와 관련 있는 내용으로 선정
- 기 구입(구독) 간행물의 연속성을 고려하여 선정

□ 주제별 자료 선정 기준

000 총류

100 철학

200 종교

- 일반도서와 전문도서의 균형을 유지하고, 일반교양서는 내용에 유의하며 폭넓게 선정한다.
- 철학서는 동양과 서양으로 구분하고, 사상 및 학파별로 유별하여 균등하게 선정하며, 철학사 도서는 우선적으로 선택한다.
- 심리학의 경우, 대중용 도서는 해설이 첨부된 자료를, 사례연구서는 근거가 확실한 자료를, 이상심리학은 독립적인 것을 우선 선택한다. 점성·수상심령 등의 자료는 타당성 있고 질적으로 우수한 자료를 선정한다.
- 종교서는 각 종교나 종파별로 균등하게 선정한다. 논쟁서의 경우는 공평성을 평가의 우선순위로 두고 선별한다.

300 사회과학

- 사회과학은 출판점수가 많지만, 도서관 총 장서비율의 20%를 넘지 않는 범위 내에서 구입하며, 각국의 문화, 사회 정세를 취급한 자료는 가능한 한 폭넓게 내용이 새로운 것을 수집한다.
- 정치학 관계서는 고전, 기본서로부터, 정치사상 최신의 정세까지 폭넓게 수집한다. 또, 어떠한 입장의 자료에 대해서도 편견없이 공평하게 수집한다.
- 법률학서는 이용자의 요구도 다양하기 때문에 실용도서에서 전문도서까지 폭넓게 수집한다. 학설, 법해석의 차이 등 다양한 관점의 자료를 갖추도록 노력하며 신간 및 개정판이 출시되면 복본 조사 후 구입한다.
- 경제학서는 경제학과의 대표작 등 기본적인 자료부터 당해 연도 출판도서 및 고전도서까지 폭넓게 수집한다. 실용서에 치우치기 쉬운 분야이지만 기본서도 균형 있게 수집한다.
- 교육학서는 교육 분야에 종사하는 자 이외에도 가정에서 자녀의 미래와 다양한 자기 계발을 도울 수 있는 자료를 기반으로 하되, 주기적으로 개정되는 교육지침을 최대한 반영토록 한다.

400 자연과학

- 최신성에 중점을 두어 신간이나 개정판이 출시되면 선정한다.

500 기술과학

- 이용자의 요구를 반영한 특정한 주제(육아, 요리, 취미, 건강, 정리정돈) 위주의 도서를 수집한다.
- 단, 최근에 각광을 받고 있는 정리(미니멀 라이프)에 관한 도서의 경우, 다량으로 발간되는 만큼, 이는 비교 후 선별한다.
- 운동경기에 관한 기술서나 규칙서는 최신성과 정확성을 중요한 선정 기준으로 삼아야 한다.

600 예술

- 예술자료는 장르별, 주제별로 다양하게 선정한다.
- 음악서는 고전음악과 현대음악의 균형을 유지한다. 악보의 경우 별도의 필요가 없을시 음악도서관을 제외, 타 도서관은 선별을 자제한다.
- 고가의 명화나 미술작품에 관한 도서는 최대한 중복되지 않게 선별한다.
- 음악도서관의 경우, 블랙뮤직(팝·재즈·힙합 등) 분야의 수서를 강화하고 그 밖의 음악 장르(클래식·뮤지컬·오페라 등)을 균형있게 수서한다
- 만화는 스토리 위주로 선별하여 선정한다.
- 미술도서관은 예술 장르에 구애받지 않고 폭넓게 수서한다.

700 어학

- 어학자료는 언어습득이나 어학연구가 주된 목적이므로 공공도서관은 난이도가 낮은 자료를 중심으로 제한적으로 선정한다.
- 어학서적 중 필기 포함 도서는 구입을 자제한다.
- 일반적으로 문법, 회화, 독해, 작문 등의 용도로 저술된 자료는 저자의

교육정도, 경험, 이용자의 수준 등을 고려하여 균형 있게 선정한다.

- 수험서의 경우 최신성을 유지한 실기서적 위주로 선정한다.
- 외국 원서는 영어도서관에서 중점 구입하며, ALA(미국도서관협회) 추천도서와 국제문학상 수상작을 중심으로 수집하여 비치한다.

800 문학

- 문학작품은 작가가 창작력이나 상상력을 기준으로 교육적, 문학적 가치가 풍부하여 영구적으로 이용될 수 있는 명작을 우선 선정한다.
- 인터넷 소설 및 판타지류는 문단에서 인정받은 작품(수상작 또는 미디어 추천작 등)과 과학적 상상을 기반으로 한 SF를 제외하고 이를 배제한다.
- 드라마나 영화를 기반으로 한 로맨스 소설은 소설로서의 작품성을 따져본 후에 구입한다.
- 청소년에게 미칠 악영향을 고려하여 지나치게 선정적인 내용이 들어간 작품은 기본적으로 배제한다.
- 문학이론 및 비평을 다룬 기본서를 균형 있게 갖춘다.

900 역사

- 역사서는 저자의 편견이 많이 개입되므로 권위나 정확성의 문제를 고려한다.
- 지역별 · 시대별 · 주제별 등의 비율, 전문서와 대중서의 비율을 고려한다.
- 정사(正史)와 야사(野史)는 균형을 취하되, 가능하면 사료를 실증적으로 분석 · 고증한 자료를 선택한다.
- 아동자료실의 경우, 아이들의 직업선택과 인생의 본보기를 삼을 수 있는 여러 인물들에 관한 전기를 수집하여 비치한다.
- 여행 및 지리 안내서는 최신성과 정확성을 중점적으로 반영해 선정한다.

□ 자료 선정 제한 사항

- 만화류, 참고서, 수험서, 판타지 소설의 구입 제한
- 전문서적(대학교 교재 포함), 고가의 외국원서 자료
- 사회적 건전성 훼손의 내용, 외설 자료

□ 자료 선정 방법

- 현장 수서를 기본으로 하되, 온라인 서점 수서를 병행한다.
- 전문서평지, 출판사의 신간안내지, 신문의 북-칼럼, 인터넷서점의 도서안내
 - 서평지: 출판문화(대한출판문화협회/월간), 독서신문(독서신문사/주간) 등
 - 서 지: 납본주보(국립중앙도서관/주간), 대한민국국가서지(국립중앙도서관/연간)
- 온라인 서점 수서의 경우 인터넷 가상서점 활용
 - 교보문고(www.kyobobook.co.kr), 영풍문고(www.ypbooks.co.kr), 알라딘(www.aladdin.co.kr), YES24(www.yes24.com) 등
- 도서관 관련 기관의 권장도서목록 활용 및 유해간행목록(간행물윤리위원회) 참고

□ 자료구입비 예산 배분

- 연령별 배분기준
 - 성인 자료와 아동 자료의 구성 비율은 70~75% 대 25~30% 정도로 구성 하되 도서관별 특성에 따라 비율 조정
 - 아동 자료 구입비는 전체자료비의 10% 이상을 배정하고, 그 중 10~20%는 낱거나 훼손된 자료의 교체비용으로 배정
- 예산 배분원칙
 - 도서관 특화 자료 위주로 구입하며, 전체적인 균형 고려
 - 도서관발전종합계획 및 도서관운영평가 장서확보 기준 활용
 - 이용자 설문조사를 통한 이용률 및 각 분야 출판현황 참고

□ 자료구입 실적 및 현황

○ 구입실적 총괄표

(2023년 기준, 단위: 원,권(점))

구 분	종 류		금 액	권당 단가 1)	구입권수
계			460,891,120		28,004
정보도서관 (72,403천원, 16%)	도 서 (100%)	국내서 (92%)	66,434,930	15,170	4,378
		국외서 (8%)	5,968,000	19,500	306
과학도서관 (113,890천원, 25%)	도 서 (81%)	국내서 (79%)	89,791,070	16,490	5,445
		국외서 (2%)	1,986,800	18,740	106
	비도서 (19%)	전자책 (15%)	17,612,160	22,730	775
		오디오북 (4%)	4,500,000	93,750	48
미술도서관 (50,684천원, 11%)	도 서 (100%)	국내서 (77%)	39,247,820	16,950	2,315
		국외서 (23%)	1,1435,200	97,736	117
음악도서관 (46,315천원, 10%)	도 서 (35%)	국내서, 국외서 (35%)	16,432,470	15,590	1,054
	비도서 (65%)	CD · LP · DVD (65%)	29,881,570	35,870	833
영어도서관 (53,092천원, 11%)	도 서 (100%)	국내서 (52%)	27,527,220	14,590	1,887
		국외서 (48%)	25,564,900	10,800	2,368
가재울도서관 (28,368천원, 6%)	도 서	국 내 서	28,367,260	16,870	1,682
공립작은도서관 (96,142천원, 21%)	도 서	국 내 서	96,141,720	14,370	6,690

※ 과학도서관 비도서 중 오디오북은 48종으로 권당 단가(93,750원)가 높게 책정됨.

※ 공립작은도서관 자료수에는 희망라이브러리센터 및 스마트도서관 자료 포함.

1) 권당 단가 산출기초

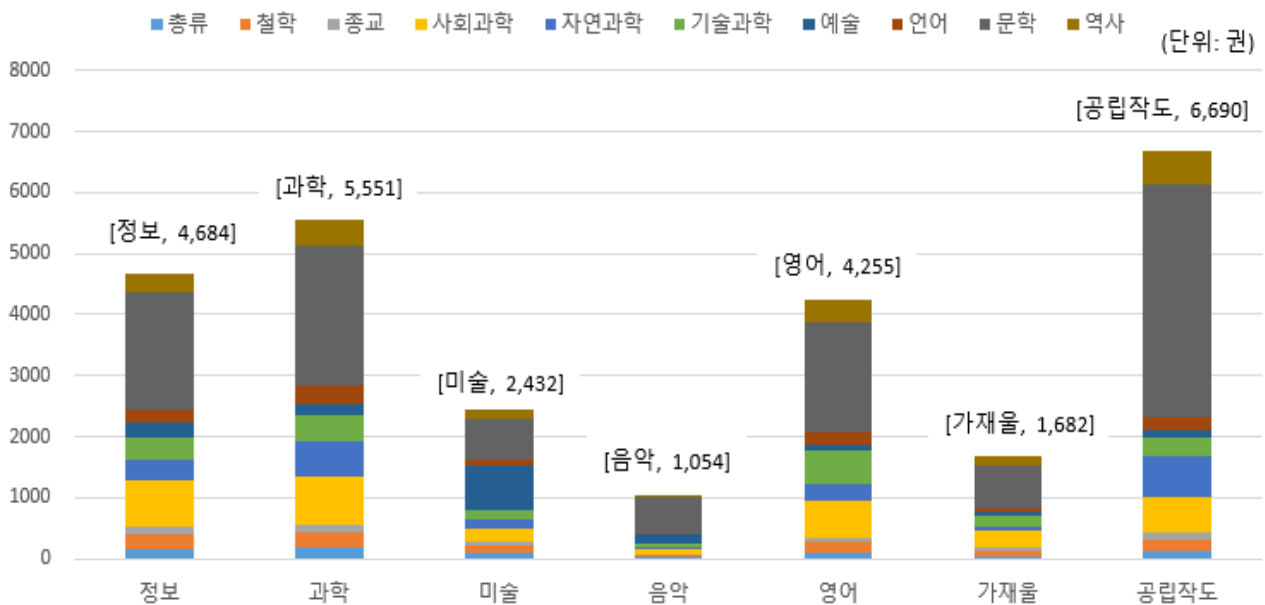
: 2023년 도서관별 자료 구입총액(납품가) / 자료 구입권수 (원단위 반올림)

○ 주제별 도서구입 실적

(2023년 기준, 단위: 권, %)

구 분	계		정 보		과 학		미 술		음 악		영 어		가재울		공립작은	
	수량	비율	수량	비율	수량	비율	수량	비율	수량	비율	수량	비율	수량	비율	수량	비율
계	26,348	100	4,684	100	5,551	100	2,432	100	1,054	100	4,255	100	1,682	100	6,690	100
총류	730	2.8	164	3.5	189	3.4	105	4.3	21	2.0	89	2.1	42	2.5	120	1.8
철학	1,102	4.2	244	5.2	255	4.6	100	4.1	42	4.0	179	4.2	87	5.2	195	2.9
종교	566	2.1	117	2.5	111	2.0	80	3.3	11	1.0	85	2.0	42	2.5	120	1.8
사회과학	3,300	12.5	754	16.1	805	14.5	195	8.0	84	8.0	592	13.9	288	17.1	582	8.7
자연과학	2,107	8.0	347	7.4	555	10.0	160	6.6	32	3.0	268	6.3	76	4.5	669	10.0
기술과학	2,028	7.7	356	7.6	422	7.6	165	6.8	42	4.0	557	13.1	178	10.6	308	4.6
예술	1,648	6.3	262	5.6	211	3.8	737	30.3	158	15.0	98	2.3	62	3.7	120	1.8
언어	1,036	3.9	206	4.4	305	5.5	68	2.8	10	1.0	200	4.7	40	2.4	207	3.1
문학	11,791	44.8	1,906	40.7	2,276	41.0	676	27.8	601	57.0	1,796	42.2	716	42.5	3,820	57.1
역사	2,040	7.7	328	7.0	422	7.6	146	6.0	53	5.0	391	9.2	151	9.0	549	8.2

※ 2023년 도서관별 도서구입계획에 따른 주제별 도서구입 비율에 따른 구입 실적 내역임.



[2023년 도서관별 도서 구입수량 비교표]

○ 도서관별 특성화 자료 구입

1) 도서관별 특성화 소장 자료 비율

(2023.12.31. 기준, 단위: 권, 점)

구 분		정보	과학	미술	음악	영어	가재울
특화 주제		다문화	과학	예술	음악	영어원서	여행
총 장서수		177,537	205,685	55,418	26,806	58,490	30,620
특성화	자료수	13,266	33,912	15,879	16,082	14,769	1,129
	비율(%)	7%	16%	29%	60%	25%	4%

※ 음악도서관 특성화 자료: 음악 도서수 + 음악 비도서수

※ 음악도서관 비도서 구분: 특화자료(CD·LP·DVD, 악보)

2) 정보도서관 특화도서 **다 문화**

- 다문화 도서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	중국	베트남	미국	일본	필리핀	태국	캄보디아	말레이시아	인도네시아	기타
13,266	2,127	1,718	5,622	1,080	580	446	353	183	217	940

3) 과학도서관 특화도서 **과 학**

- 주제별 도서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	기초 과학	수학	천문 우주	생명 과학 (생태)	기후 환경	건강 (의학)	공학	미래 과학 (컴퓨터, 로봇, 인공지능)	작물 원예	건축 인테리어	요리	육아
33,912	7,612	2,451	1,078	3,783	1,346	5,010	4,758	2,608	472	555	2,449	1,790

4) 미술도서관 특화도서 **예 술**

- 예술 도서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	예술(일반)			회화 도화	건축	서예 조각	매체 예술	사진 오락	원서	그림책	예술 (청소년)
	예술 일반	신사 실패	도록								
14,453	4,860	195	487	2,349	1,542	678	560	816	2,335	552	79

- 예술 비도서 소장현황 ※ 비도서 일괄 예술분야

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	예술 디지털 콘텐츠	예술 전자책
1,426	440	986

5) 음악도서관 특화도서 **음악**

- 음악 도서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권·점·개)

합 계	일반(장르별 음악)									아동 (음악)
	계	음악 일반	클래식	뮤지컬	오페라	힙합	재즈	K-pop	pop	
1,314	1,157	598	273	20	44	19	50	75	78	157

- 음악 비도서 소장현황 ※ 비도서 일괄 예술분야

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	CD				DVD				LP				악보
	블랙뮤직			그 외	블랙뮤직			그 외	블랙뮤직			그 외	
	재즈	R&B	힙합		재즈	R&B	힙합		재즈	R&B	힙합		
14,768	1,542	329	546	5,429	102	4	7	1,596	512	132	73	1,205	3,291

6) 영어도서관 특화도서 **영어원서**

- 영어원서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

합 계	보드북(EB)	픽처북(EP)	노블(EN)	리더스(ER)	논픽션(EF)	일반(EA)	정기간행물(ES)
14,769	881	8,057	2,607	2,389	497	198	140

7) 가재울도서관 특화도서 **여행**

- 주제별 도서 소장현황

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권)

구분	합 계	총 류	철 학	종 교	사회 과학	자연 과학	기술 과학	예 술	언 어	문 학	역 사
도서	30,772	974	1,819	358	4,837	1,912	3,099	1,262	750	13,180	2,581
특화도서 (여행)	1,129										1,129

VI 구입절차 및 방법

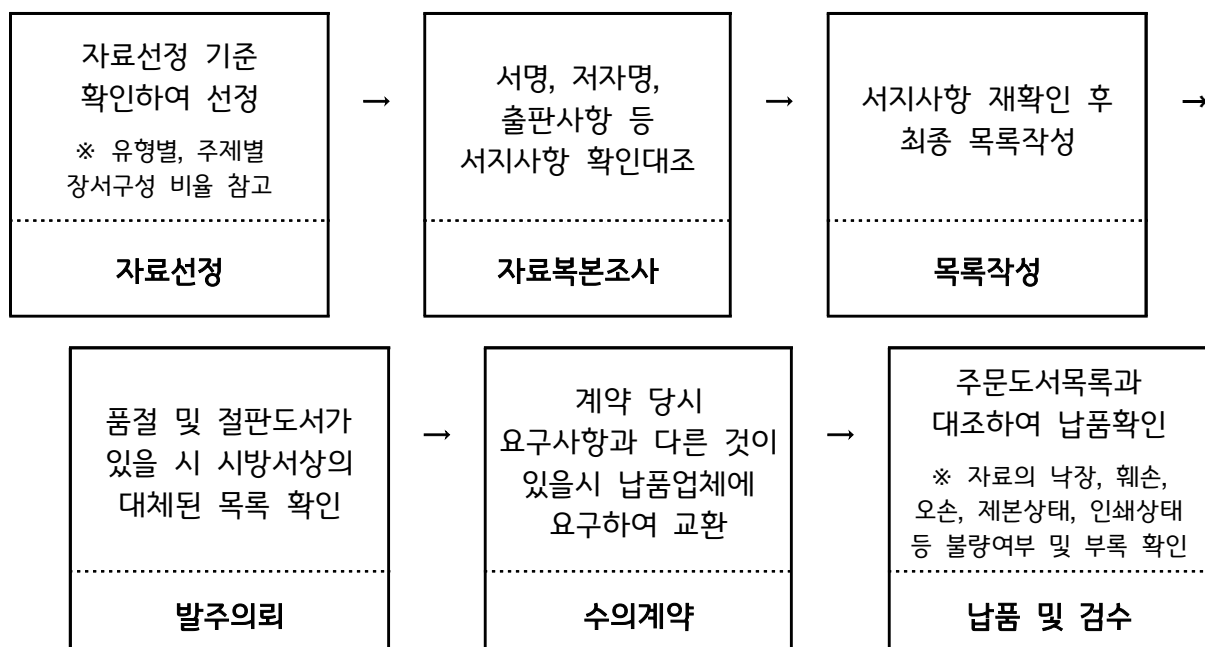
□ 자료구입계획 수립 및 이용자 설문조사 실시

- 자료구입계획: 구입방향, 선정기준, 구입방법, 자료별 구입 수량 및 도서관별 구입 예산 배분 등
- 자료이용 만족도 설문조사
 - 조사시기: 매년 12월
 - 조사방법: 이용자 직접 설문조사
 - 조사내용: 자료이용만족도, 정기간행물 및 희망도서 의견 수렴
 - 결과활용: 향후 자료구입 계획에 반영

□ 자료구입시 추진 사항

- 공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원
 - 목적: 대형 및 온라인 서점에 밀려 경영난을 겪고 있는 지역서점 활성화 유도
 - 사업내용: 도서정가제 적용대상 자료를 관내 지역서점에서 균등 배분 구입

□ 자료구입 절차



□ 도서 구입

- 구입시기: 월 2~3회
- 구입방법: 관내 지역서점(12개소) 균등 배분하여 구입
- 납품 및 검수: 주문도서목록과 대조하여 납품 확인
 - 서명, 저자명, 출판사항 확인대조와 MARC 자료 확인
 - 자료의 낙장, 훼손, 오손, 제본상태, 인쇄상태 불량여부 확인
 - 자료의 정오표, 부록의 유무 확인
 - 품질 및 절판도서가 있을 시에는 시방서대로 대체된 목록으로 확인
 - 그 외 자료가 다른 것이 있을 때에는 납품 업체에 요구하여 교환
- 검수조서작성: 도서 검수 후 조서 작성
 - 첨부서류: 검수조서, 납품목록, 품질 및 절판확인서 사본, 대체목록 사본

□ 비도서 · 전자자료 구입

- 구입시기: 연 8~10회 ※종류별 시기 상이
 - 과학도서관 전자책(연2회), 오디오북(연1회)
 - 미술도서관 웹컨텐츠(연4회)
 - 음악도서관 DVD·LP·CD(연 20회), 웹컨텐츠(연2회)
- 자료선정 및 목록작성
 - 최신자료를 우선하고, 자료이용률 조사와 각 업체 자료 검색 후 선정
- 납품 및 검수: 주문목록 대조 후 전자자료 홈페이지에 설치
 - 의정부시 도서관에 공급하는 전자책의 전송권(이용권)의 계약에 있어 저작권법에 위배하여 발생하는 모든 사항은 납품업자의 책임이며 이를 위한 '인증서'를 반드시 받는다.
- 검수조서작성: 비도서 검수 후 조서 작성
 - 첨부서류: 검수조서, 납품서, 납품목록

□ 간행물 구입

- 구입절차: 자료선정 ➡ 실거래가격조사 ➡ 연간구입계약의뢰 ➡ 입찰 ➡ 납품
- 자료선정: 전년도 11월
- 구입결정: 연간 구독계획 수립(전년도 12월)
 - 간행물: 1월 ~ 12월 목록으로 연간계약
 - 신 문: 월별 집행
- 납품 및 검수 : 매월 납품 확인 후 검수

VII 자료 관리

□ 자료 등록

- 도서관리프로그램(ALPAS) 서지사항 입력
 - 콘텐츠 ➡ 서지간략정보 ➡ 서지 ➡ 입력(MARC반입 및 생성)

□ 자료 배가

- 자료는 각 도서관 환경에 적합하게 배치한다.
- 북큐레이션 도서는 월별 주제에 맞춰 사서컬렉션 코너에 정비 후 배가한다.
- 이용률을 감안 개가 자료실과 보관 자료실(서고)에 나누어 관리한다.

□ 자료 정비 및 보수

- 자료는 정기적으로 점검하여 최신성과 시기성을 유지한다.
- 원활한 자료 서비스를 위해 필요시 수시로 정리 배열 및 정비한다.

□ 자료 통계 관리

- 자료 현황 및 대출 · 열람 자료에 대한 통계는 매일 관리하며, 월별 · 연도별로 자료구분에 따라 집계하여 관리한다.
- 장서구축 및 이용자 서비스 개발 및 확대 자료로 활용할 수 있도록 이용 자료는 주제별, 이용자별로 세분하여 통계를 관리한다.

□ 서고(자료 보관실) 이관

- 자료실의 쾌적한 이용환경 조성을 위해 이용률이 낮은 도서를 중심으로 선정해 서고(자료보관실)에 별치 보관 · 관리한다.
- 자료보관실 자료는 이용자가 찾을 경우 즉시 제공이 가능하도록 청구기호 순으로 배열 · 관리하며, ALPAS 프로그램에 보관 자료실명, 서가 위치를 기록해 관리한다.
- 정기간행물 및 신문은 열람기간이 경과하면 자료 보관실로 옮겨 보존 기간까지 관리한다.
- 자료 보관실에 보존할 자료는 자료실 서가 수용 여건 등을 고려하여 선정하되, 사전 자료 이용률을 조사하여 반영한다.
- 자료 보관실 이관자료에 대해서는 매년 장서확충계획 수립 후 이관 계획을 수립하여 이관한다.

VIII 장서 점검 및 사후 처리

□ 장서 점검

- 의정부시도서관설치및운영에관한조례시행규칙 제11조에 의거
 - 의정부시 도서관에서는 도서관 자료의 효율적 관리를 위하여 2년마다 장서점검을 실시하여야 한다. 다만, 각 도서관별로 구분하여 할 수 있다.
 - 장서점검 시 도서관에서 정하는 기일까지 대출을 중지 또는 제한하거나 이미 대출한 자료를 일정 기한까지 반납하도록 요구할 수 있다.
- 점검방법
 - 장서점검기 활용으로 서지데이터와 실물 대조 및 체크리스트 확인
 - 서가 스캐닝을 통한 직접 관찰 및 확인
 - ※ 서가 스캐닝(scanning)
 - 조사기간: 매월 말
 - 조사방법: 자료실별 서가 직접 관찰을 통해 장서 상태, 규모, 범위, 연관성, 적합성 등을 판단 ※ 북큐레이션(사서컬렉션) 코너 집중 조명

- 조치사항
 - 스캐닝을 통해 파오손 상태 등 판단하여 비치도서 선별
 - 실별 추천도서 및 도서 전시 운영 등 참고
 - 자료 연관성 및 적합성에 맞는 사서컬렉션 계획

○ 점검절차



○ 점검 후 조치사항

- 점검결과 내역 작성 및 결과보고
- 도서 폐기를 위한 목록 작성, 불용자료 매각
- 이용률은 저조하나 보존가치가 있는 도서의 공동서고 이관

□ 장서 점검 및 폐기의 필요성

- ① 폐기로 생기는 여유 공간을 신착자료를 비치하는 공간으로 활용
- ② 장서의 최신성 강화, 장서 재구성 등 질적 개선
- ③ 서가접근 및 탐색시간의 단축으로 자료이용 증대 유도
- ④ 서고 유지·관리비용 절감 및 효율적인 운영
- ⑤ 자료의 망실과 파·오손 정도를 정확하게 파악

□ 폐기의 일반적 기준

- ① 도서관의 합목적성(이용과 보존)을 저해하는 자료(등록기준 위배 자료)
- ② 이용가치를 상실한 자료
 - 판의 변화, 제도 및 법규의 개정, 기술개발, 새로운 사실의 발견, 기타 환경 변화로 이용가치를 상실한 자료
 - 이용률이 현저히 저하되어 더 이상 소장가치가 없는 것으로 판단되는 자료
 - 표준서목에 없는 자료로서 이용이 저조한 경우
 - 실제요구는 물론 잠재적 이용가치도 없을 것으로 평가되는 자료
- ③ 내용상 문제가 있는 자료
 - 내용이 충실하지 못하거나 부정확한 자료
 - 기존 자료의 내용을 포함하는 신간자료가 입수된 경우의 구간 자료
- ④ 복본 및 내용이 중복되는 자료
 - 필요부수 외의 복본(통상 10년경과 도서 1책, 5~10년 도서 2책을 제외한 복본)
 - 이용 자료의 복본, 신판 또는 증보판이 나온 구판자료의 복본
 - 원본이 있는 자료의 복사본이나 저렴한 영인본
 - 복본은 아니지만 내용이 중복되어 자료로서 빈약한 자료
 - 출판사항이 없거나 불분명한 자료
- ⑤ 역사적 연구나 개정판간의 비교목적이 아닌 자료로서 신판이 나왔을 경우
- ⑥ 인쇄상태의 불량, 지면변색과 함께 자체마모로 해독이 곤란한 자료
- ⑦ 완질을 갖춘 자료의 낙질본
- ⑧ 전집이나 시리즈의 일부로서 독자적으로 무의미한 자료
- ⑨ 정리 상 합책 또는 분책으로 형식적 제적처리가 필요한 자료
- ⑩ 언어가 문제되는 자료
 - 이용자의 요구가 없거나 접근이 어려운 언어로 된 자료
 - 어학연구용이 아닌 자료로서 소장된 모국어판의 외국어판이나 비상용어판 자료
- ⑪ 파·오손자료
 - 형태서지적으로 주요 부분이 파손되어 복원이 불가능한 자료
 - 통계수치, 그림, 사진, 도표 등이 절취·훼손되어 이용가치를 상실한 자료

- 내용가치는 있어도 보수가 어려워 재구입해야 하는 자료
- 절판자료라도 보수가 불가능한 자료
- ⑫ 망실자료
 - 분실되었거나 장기간 행방불명된 자료
 - 대출자의 사유(사망, 이사, 졸업, 제적 등)로 3년이 지난 미반납 자료
 - 대출사고로 변상 처리된 자료
 - 천재지변(지진, 화재, 수몰)과 이에 준하는 사태로 소실된 자료
- ⑬ 보존기간이 지난 자료
 - 보존기간이 지정된 간행물, 연보, 통계자료 중에서 기간이 경과한 자료
 - 단기간 이용을 목적으로 구입한 후 상당기간이 경과한 자료
- ⑭ 대체가능한 자료
 - 원본자료 중에서 형태서지적 측면에서 보존가치가 없는 자료
 - 연속적으로 출판된 자료의 누적판이 나온 경우
 - 외부 DB를 통하여 이용이 가능한 인쇄자료
- ⑮ 국가에서 유통·이용을 금지시킨 자료(별치시켜 특별 관리)
- ⑯ 연구가치가 있다고 판단되는 향토자료 및 학술자료, 절판, 한정판, 희귀본, 고서, 귀중본은 폐기의 일반적 기준에 부합하더라도 폐기하지 않을 수 있다.
- ⑰ 연속간행물의 경우, 보존 가치가 높은 주요 문예지는 등록하여 자료실에 비치하고, 그 외의 시기성이 떨어지는 자료들은 즉시 임의로 폐기할 수 있다.(간행물 1년, 신문 6개월)

IX 공동서고 운영 관리

□ 공동서고 운영

- 운영주체: 가재울도서관
- 운영목표: 각 도서관에서 이용률은 저조하나 보존가치가 있는 도서를 일괄 보관하고 상호대차 서비스를 실시하여, 자료실 공간의 효율적 운영 및 도서 이용률 상승 유도

□ 공동서고 현황

- 규모 900.11㎡ / 서가(2면5단4열) 39개 / 최대 권수: 62,400권

□ 공동서고 자료 이관

- 자료 이관담당: 이관 대상자료를 소장한 도서관
- 자료 이관절차



○ 이관 자료 선별 기준

- 1) 이관 자료 제외 기준에 해당되지 않는 모든 자료
- 2) 보존과 이용의 가치가 있는 자료
- 3) 2번째 복본서(복본기호 c.2)까지 이관

○ 이관 자료 제외 기준

- 아동도서
- 도서관 특성화 자료 중 상호대차 불가 자료(정보도서관 **다문화**자료, 미술도서관 **예술원서**)
- 시간의 경과에 따라 이용가치가 상실된 자료
- 파·오손, 낙장, 낙서 등 상태가 불량한 자료
- 개정판인 경우 초판 자료
- 기증 자료의 경우, 공공도서관의 공공성에 위배되는 자료
- 기타 소장가치가 없다고 판단되는 자료

□ 공동서고 자료 점검

○ 공동서고 내 공간 관리를 위한 제적 폐기기준

- 1) 복본자료
- 2) 개정판이 출간된 경우, 초판 자료
- 3) 자료의 시기성 · 시의성에 따라 대량 출간된 도서(베스트셀러)
- 4) 문학적 가치가 낮은 도서(판타지·로맨스·추리 소설 등)

X 장서 평가

□ 장서평가 목적

- 도서관의 목적에 적합한 장서 구성을 위해 소장 중인 장서의 현황을 파악하고 강약점을 알아내 보완하고자 실시한다.
- 이용자의 요구, 장서구성의 주제 다양성, 도서관별 특성화 주제 구성 비율 등을 반영하여 개선하는 데에 목적을 둔다.

□ 장서평가 필요성

- 각 도서관 특성화 분야 자료를 선별·제공하고자 한다.
- 특성화 주제를 활성화한 다양한 장서 개발을 수행하고자 한다.
- 예산을 합리적으로 배정·요구하고자 한다.

□ 장서평가 방법

- 이용통계 분석: 대출건수, 주제별 장서비율 등
- 이용자 설문조사: 장서구성 및 비율 만족도

□ 세부 평가방법

① 통계수집 및 분석

1) 소장자료의 장서회전율 도출: (소장자료의 대출횟수 ÷ 도서관 총 소장권수)

2) 주제별 자료구성 비율 비교

: 주제별 자료구성 비율을 참고하되, 각 도서관의 특성화 주제는 해당 구성 비율로 확인하며 사회적 이슈나 시기적 특성 등을 반영해 변동할 수 있다.

※ 주제별 자료구성 비율 산출

- 【대출실적】: 【자료현황】를 【5】:【5】의 비율로 분배
- 대출실적(a), 자료현황(b): 2023.12.31. 통계 기준

② 이용자 설문조사

- 조사기간: 매년 11~12월
- 조사방법: 도서관 홈페이지 온라인 설문 및 오프라인 설문지 비치
- 조사내용: 도서관 장서·직원·시설 및 환경·프로그램 등 도서관 전반에 대한 이용 만족도 및 이용자 인식 사항 조사
 - 장서: 자료의 최신성, 주제의 다양성, 상호대차 시스템 만족도
 - 직원: 정보상담의 전문화, 친절도
 - 시설 및 환경: 실내 쾌적도, 온도, 기타(자료실 이용환경 등)
 - 프로그램: 문화프로그램 만족도, 프로그램 다양성, 홍보
 - 홈페이지: 홈페이지 최신성, 안내 편의성

□ 평가 후 조치사항

- 장서평가 체크리스트를 토대로 점검결과 내역 작성
- 추후 장서구성 및 예산 산출시 참고하여 작성
- 북큐레이션(사서컬렉션)에 장서회전을 등 참고하여 기획 운영

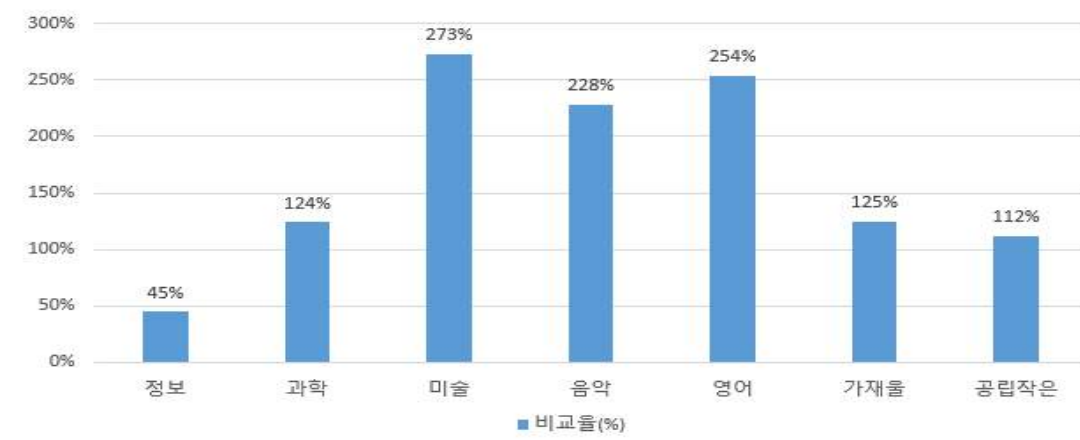
□ 2023년 의정부시 도서관 장서평가

- 장서수 대비 대출율 비교순위: 미술>영어>음악>가재울>과학>공립작은>정보

(2023.12.31. 기준 통계, 단위: 권, 건, %)

도서관별 구분	정보	과학	미술	음악	영어	가재울	공립작은
총 장서수	177,537	205,685	55,418	26,806	58,490	30,620	130,140
대출건수	79,933	254,391	151,274	61,129	148,334	38,222	146,262
비교율(%)	45%	124%	273%	228%	254%	125%	112%

- 총 장서수: (도서관별 도서수 + 비도서수)
- 대출건수: (도서 대출건수 + 비도서 대출건수) ※ 비도서 대출도서관(4개소): 과학, 미술, 음악, 영어
공립작은도서관: 스마트도서관 대출건수 포함
- 비교율 산출서식: (대출건수 ÷ 총 장서수)



[2023년 도서관별 장서수 대비 대출율 비교 차트]

[참고자료] 의정부시 도서관 주제별 장서구성 비율

- 장서수: 공공도서관(6개), 공립작은도서관(14개소) 모두 포함

(2023.12.31. 기준, 단위: 권, %)

구 분	대출실적 (a)		50% 적용 비율	장서현황 (b)		50% 적용 비율	구성비율 (a+b+c)
	권 수	비 율		권 수	비 율		
계	816,026	100	5	620,566	100	5	100
총 류	18,543	2.3	0.1	20,941	3.4	0.2	2.8
철 학	34,758	4.3	0.2	29,209	4.7	0.2	4.5
종 교	12,369	1.5	0.1	12,626	2.0	0.1	1.8
사회과학	93,686	11.5	0.6	83,724	13.5	0.7	12.5
자연과학	71,489	8.8	0.4	44,764	7.2	0.4	8.0
기술과학	49,999	6.1	0.3	51,359	8.3	0.4	7.2
예 술	30,991	3.8	0.2	43,503	7.0	0.4	5.4
언 어	61,819	7.6	0.4	37,880	6.1	0.3	6.8
문 학	383,483	47.0	2.3	247,722	39.9	2.0	43.5
역 사	58,889	7.2	0.4	48,838	7.9	0.4	7.5

※ 산출기준: 【대출실적】:【장서현황】을 【5】:【5】의 비율로 분배